







monocompo 取扱説明書









ご使用前に、必ず説明書をよくお読みのうえ、正しく安全にお使いください。

monocompoは、郵便物や宅配便などの荷物を居住者のみなさまに代わって受け取り、お預かりします。宅配クリーニングや発送サービスなどの便利なサービスもご利用いただけます。

⚠ 警告 誤った取扱いをしたときに、死亡や重傷を負うおそれがある内容です。

<p> ●ボックスに入らない ボックスの中には絶対に入らないでください。危険です。とくにお子さまのいたずらなどにはご注意ください。</p>	<p> ●危険物を入れない 発火・引火・爆発のおそれのある危険物、劇薬及び悪臭を発生するものを入れると、爆発・火災の原因となります。</p>
<p> ●改造・分解・修理をしない 感電・けがの原因になります。内部の点検や修理は当社コールセンターに連絡の上、ご相談ください。</p>	<p> ●製品に上らない 転倒による製品破損や落下などによりけがをするおそれがあります。</p>
<p> ●製品に水をかけない 外部、内部ともに水をかけないでください。感電・故障の原因になります。普段のお手入れは、から拭きしてください。</p>	<p> ●扉にのらない、ぶらさがらない 扉の脱落や本体の転倒によるけがの原因となります。</p>

⚠ 注意 誤った取扱いをしたときに、傷害を負うことや、財産の損害が発生するおそれがある内容です。

<p> ●開く扉に気をつける 扉は自動で開きます。頭や顔をぶつけないようにご注意ください。</p>	<p> ●利用後は直ちに扉を完全に閉める 故障や盗難の原因となります。</p>
<p> ●開いている扉に気をつける 扉の角やふちに、身体や荷物をぶつけないようにご注意ください。とくに頭にご注意ください。</p>	<p> ●手や指をはさまないように 扉を閉めるときは、手や指をはさまないようにご注意ください。また、衣服や手荷物にもご注意ください。</p>
<p> ●むやみに電源を切らない 電源プラグや内部スイッチを頻繁に入れり切ったりすると、感電や故障の原因となります。</p>	<p> ●すきまに異物を差し込まない 受領印スタンプ挿入口などに異物を差し込まないでください。故障やけがの原因となります。</p>
<p> ●荷物を無理に入れない 荷物を押し込んで入れないでください。荷物及び扉が破損する原因となります。</p>	<p> ●入庫の制限を守る 本体コントロールパネル部に記載された入庫の制限を守ってご利用ください。</p>

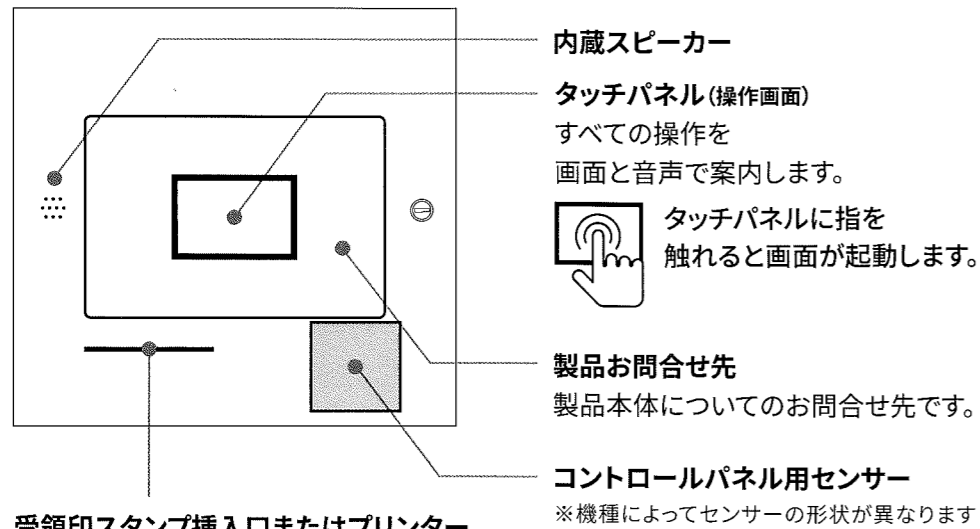
入庫制限

下記の物品は、本機械に入庫することはできません。

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ① 重量が30kgを超えるもの | ⑨ 犯罪の用に供されるおそれのあるもの、危険物(刃物)・不法物品 |
| ② 動物および植物 | ⑩ 公序良俗に反するもの |
| ③ 発火・引火・爆発のおそれのある危険物、劇薬および悪臭を発生するもの | ⑪ 衛生上、人体に害を与えるもの |
| ④ 麻薬類、他の荷物に損害を及ぼすおそれのあるもの | ⑫ 本機械内の荷物センサーが感知できないもの、内部で移動するもの |
| ⑤ 生鮮食料品、その他腐敗変質のおそれのあるもの
※ただし、指定業者の食品お届けは除く | ⑬ 受取人を特定しないもの |
| ⑥ 現金および株券・債券等の有価証券類、宝石、貴金属 | ⑭ 本人が受け取りを希望しないもの |
| ⑦ 再生、代替、補償不可能なもの | ⑮ 入庫したあと、膨張など内側から扉を押さえるもの(ふとん類) |
| ⑧ 再発行が困難なもの(受験票・チケット・パスポート・車検証・設計書類・原稿・写真等) | ⑯ ボックス内部に収まらない大きいもの |
| | ⑰ 液体が漏れ出るもの |
| | ⑱ 10万円相当額を超える高額なもの
(宅配便限度額を除く) |

機能部説明

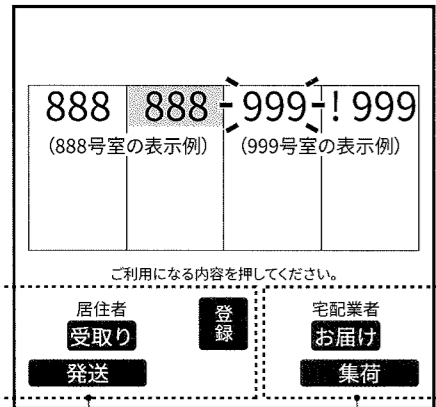
■ コントロールパネル



受領印スタンプ挿入口またはプリンター
 挿入された受領書に捺印・印刷します。
 ※業者操作側に、スタンプ・プリンターを搭載したモデルがあります

■ タッチパネル (初期画面の説明)

設定により部屋番号が表示されない物件があります



居住者さまの操作
 宅配業者など外部の方の操作

部屋番号表示について

888 部屋番号の表示

表示された番号のお部屋あてに荷物が届いています。

888 部屋番号の網かけ表示

網かけ表示した番号のお部屋から発送する荷物を預かっています。

999 部屋番号の点滅

一定時間*を超えて荷物が預けられたままになっています。

※物件により点滅の始まる時間は異なります。

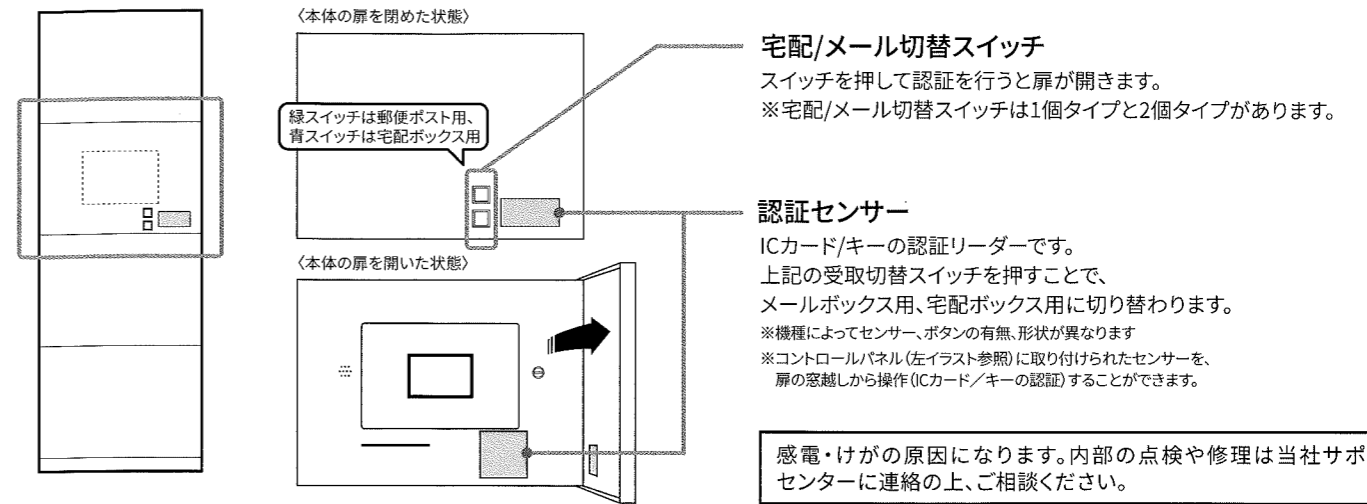
※点滅が開始してもなお荷物を預け入れたまま放置していると、その後の荷物受取ができなくなる場合があります。

! 999 ! + 部屋番号の表示

感嘆符(!)の後ろに表示した番号のお部屋あて荷物に[お届け]操作エラーが発生しています。管理者にお問い合わせください。

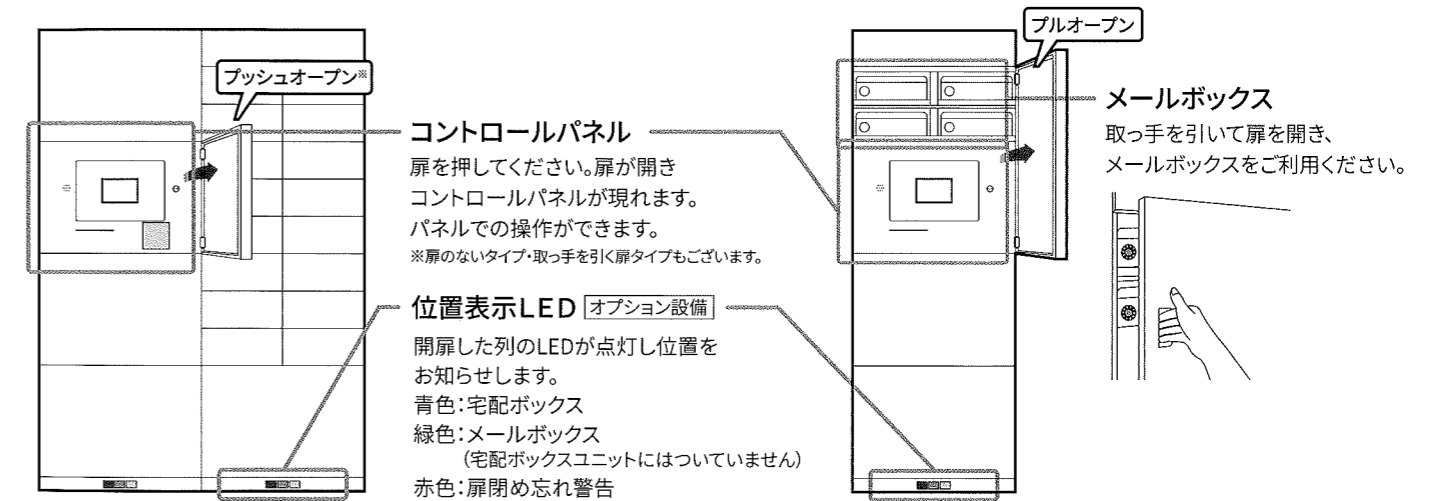
機能部説明

■ monocompo (宅配/メール切替スイッチあり仕様)



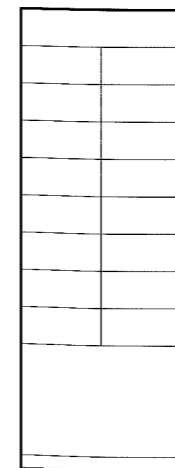
■ monocompo (宅配/メール切替スイッチなし仕様)

■ monocompo (外置き防滴仕様)

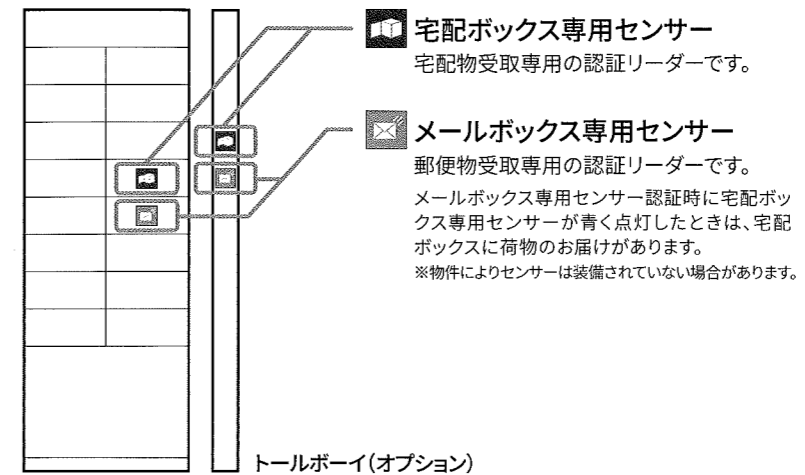


■ メールボックス

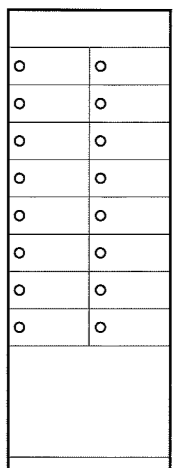
■ 電気錠タイプ (標準仕様)



■ 電気錠タイプ (宅配ボックス・メールボックス専用センサー仕様)



■ ダイヤル錠・プッシュ錠タイプ



認証方法 居住者のみなさまが部屋認証を行う操作です。

認証方法は機種タイプによって異なりますので、こちらのページでご確認ください。

『ICカード/キー』タイプ認証方法

〈ICカード/キーの例〉

非接触カードタイプ 非接触キータイプ

〈各種ICカード/キー認証方法〉

コントロールパネルのタッチパネル操作画面に「カードを近づけてください」、「キーを近づけてください」、「キーのボタンを押してください」のいずれかが表示されたら、所有するカード/キーのタイプに合わせて部屋認証(利用者認証)を行ってください。

※センサーの形状、取り付け位置、操作画面のメッセージは物件で使用使用するICカード/キーにより異なります。

カードを近づけてください キーを近づけてください

コントロールパネル用センサー コントロールパネル用センサー

非接触カードタイプ
①カードをコントロールパネル用センサーに近づけてください。

非接触キータイプ
①キーをコントロールパネル用センサーに近づけてください。

非接触キータイプ
①部屋番号を入力してください。
②キーのボタンを押してください。

非接触キータイプ
①キーを携帯した状態で部屋番号を入力してください。
(受信センサーに近づけなくても反応するキーの操作)

『パスコード』『暗証番号』タイプ認証方法

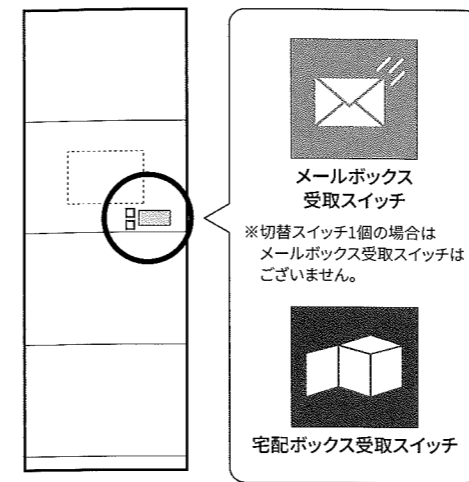
部屋番号を入力してください パスコードを入力してください

①部屋番号を入力してください。 ②パスコードまたは暗証番号を入力してください。

(パスコードは本取説と同封の『宅配ボックスパスコードのご案内』に記載しております。ご確認ください。)
※パスコード入力時のテンキー配置はランダム表示です。
※パスコード入力を複数回間違えるとロックがかかりますのでご注意ください。
解除方法はp.13を参照ください。

受取方法

『宅配/メール切替スイッチ』タイプ受取方法 ※宅配/メール切替スイッチは1個タイプと2個タイプがあります。



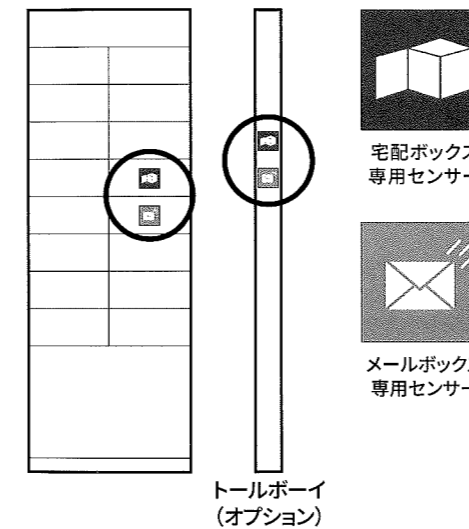
メールボックス受取

- ①(切替スイッチ1個の場合)スイッチには触れずに、そのままICカード/キーをセンサーに近づけてください。
(切替スイッチ2個の場合)緑色のメールボックス受取スイッチを押して、ICカード/キーを認証センサーに近づけてください。
- ②メールボックスの扉が自動的に開きます。
- ③郵便物を取り出し扉を閉めてください。

宅配ボックス受取

- ①青色の宅配ボックス受取スイッチを押してください。
- ②スイッチの点灯中にICカード/キーを認証センサーに近づけてください。
お届けがあると、宅配ボックスの扉が自動的に開きます。
- ③荷物を取り出し扉を閉めてください。

『宅配ボックス・メールボックス専用センサー』タイプ受取方法



宅配ボックス受取

- ①ICカード/キーを宅配ボックス専用センサーに近づけてください。
お届けがあると、宅配ボックスの扉が自動的に開きます。
- ②荷物を取り出し扉を閉めてください。

メールボックス受取

- ①ICカード/キーをメールボックス専用センサーに近づけてください。
メールボックスの扉が自動的に開きます。
- ②郵便物を取り出し扉を閉めてください。
宅配ボックスに荷物のお届けがあると、宅配ボックス用センサーが青く点灯し着荷をお知らせします。

ダイヤル錠・プッシュ錠タイプの場合はメールボックス専用センサーはありません。

コントロールパネルでの受取方法

999

お受取りになる項目を選択してください

郵便ポスト受取り 宅配受取り

ご利用ありがとうございます

- ①【受取り】を押してください。②部屋認証を行ってください。
- ③【郵便ポスト受取り】または【宅配受取り】を選択してください。
※物件により部屋番号が表示されない機種があります。
- ④扉が自動的に開きます。
荷物を取り出して扉をしっかり閉めてください。
- ⑤【確認】を押してください。
※宅配ボックスに取り出すべき荷物があると、画面①の部屋番号表示が消えません。

ダイヤル錠・プッシュ錠タイプのメールボックスはコントロールパネルでは解錠できません。

ダイヤル錠・プッシュ錠タイプコントロールパネルでの宅配ボックス受取手順は①→②→④→⑤となります。

受取方法

ダイヤル錠・プッシュ錠タイプ メールボックスの受取方法

■ダイヤル錠タイプ

【解錠方法】
 ①ダイヤルを右へ2回転以上まわして数字を合わせます。
 ②そのまま、左へまわして数字を合わせます。
 ③ツマミを手前に引くと扉が開きます。

【施錠方法】
 施錠する場合は、ダイヤルを左に2回転以上まわすと施錠されます。

【解錠番号の一例】
 右番号：右へ2回 7
 左番号：左へ1回 6

※この図の番号は解錠番号の一例です。

■プッシュ錠タイプ

【解錠方法】
 解錠番号をすべて押し、ダイヤルリングを右にまわして手前に引くと扉が開きます。

【施錠方法】
 左にまわすとカチャッと音がしてボタンが元に戻り施錠されます。
 ※扉を閉めた後は、必ずダイヤルリングを左にまわして施錠してください。

(ダイヤル錠またはプッシュ錠を解錠するメールボックス暗証番号は本取説と同封の『ダイヤル錠・プッシュ錠タイプメールボックス取扱説明書』に記載しております。)

発送方法

■ 発送方法(入庫) 発送メニューでマンション外部の方に荷物を引き渡すことができます。

- ① **【発送】**を押してください。画面の案内にしたがい、よろしければ**【確認】**を押してください。
- ② 部屋認証を行ってください。
※(p.4) 認証方法参照
- ③ ご利用する項目を選択し押してください。
(A) **【一般発送】**の場合 ➡ ④へ
(B) **【宅配クリーニング】**、**【クロネコヤマト】**の場合 ➡ ⑤へ
※発送メニューは物件により異なります。
- ④ 任意の4桁の数字を連絡番号として入力してください。
※集荷の際必要となります。
- ⑤ 画面で**【空】**ボックスをお知らせします。荷物の大きさに合わせ選んでください。(選んだボックスの扉が自動的に開きます) 荷物を内部のセンサー(✦部分)の上のせて扉をしっかり閉めてください。

受領印スタンプ挿入口またはプリンターがある場合は用紙への印字が可能です(p.13ご参照)。

【ご注意】 (A) **【一般発送】**の場合には受取人に「集荷」を依頼してください。その場合(お客様のお部屋番号)〈設定した連絡番号〉の2つを集荷される方にお伝えください。集荷の際、必要となります。
 (注1) **【一般発送】**で宅配業者に集荷依頼をする際は、取扱いの確認と代金決済方法をご確認の上、ご利用ください。(注2) 受取人へボックス番号をお伝えいただく場合があります。
 (B) **【宅配クリーニング】** **【クロネコヤマト】**の発送サービスは、事前に別途お申し込みが必要となります。詳しくは「コンシェルジュ宅配サービスのご案内」をお読みください。

マンション外部の方の操作方法

■ お届け方法(入庫) 宅配業者などマンションの外部の方が荷物を預け入れる操作です。

- ① 画面の**【お届け】**を押してください。入庫制限が表示されるので、よろしければ**【確認】**を押してください。
- ② 部屋番号を入力し、**【確認】**を押してください。お届け確認画面の内容に間違いがなければ**【確認】**を押してください。
- ③ 画面で**【空】**ボックスをお知らせします。荷物の大きさに合わせ選んでください。(選んだボックスの扉が自動的に開きます) 荷物を内部のセンサー(✦部分)の上のせて扉をしっかり閉めてください。
- ④ お届け控えとして、証明番号が発行されます。重要な情報ですので必ずお控えください。その後**【確認】**を押してください。
※不要な場合には**【不要】**を押してください。
- ⑤ **【確認】**を押してください。

受領印スタンプ挿入口またはプリンターがある場合は、用紙への印字が可能です(p.13ご参照)。

■ 集荷方法(出庫) 居住者さまが預け入れた荷物を宅配業者などマンション外部の方が回収する操作です。

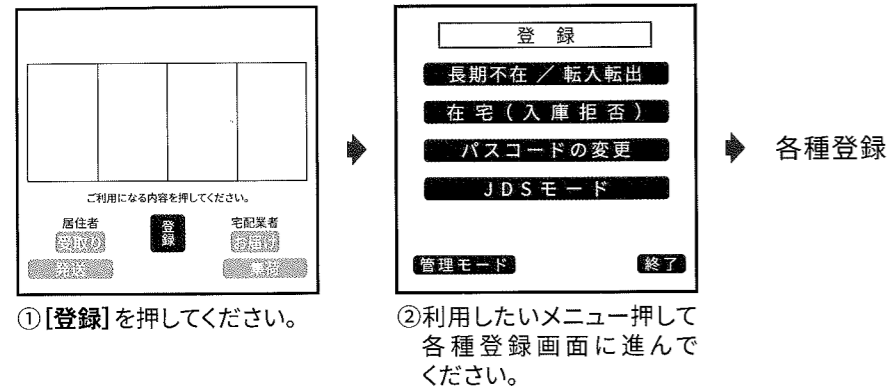
- ① 画面の**【集荷】**を押してください。
※物件により部屋番号が表示されない機種があります。
- ② ご利用するメニューを選んで押してください。
- ③ ご依頼があったお客さまの部屋番号を入力し、**【確認】**を押してください。
- ④ お客さまから連絡された連絡番号を入力し、**【確認】**を押してください。
- ⑤ お客さまから連絡されたボックス番号を入力し、**【確認】**を押してください。荷物をボックスから取り出し扉をしっかり閉めてください。

【ご注意】 **【宅配クリーニング】** **【クロネコヤマト】**の集荷の場合は、②の画面で**【宅配クリーニング】**または**【クロネコヤマト】**を押して集荷専用カード/キーにより扉を開け、荷物を取り出してください。

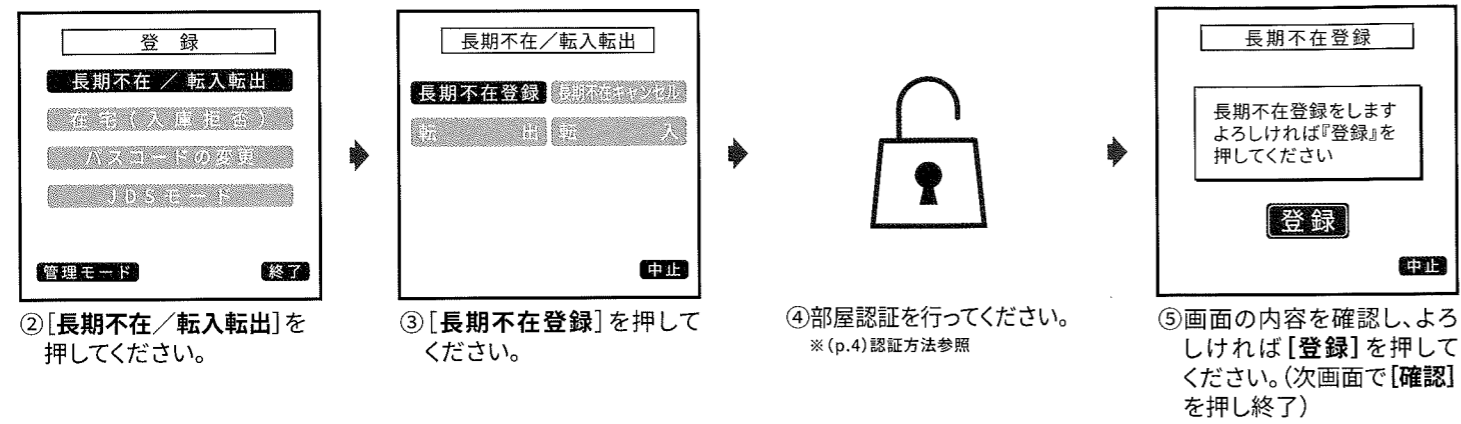
※物件により表示されるメニューが異なる場合がございます。

その他便利な使用方法 登録メニューで好みの設定にすることができます。

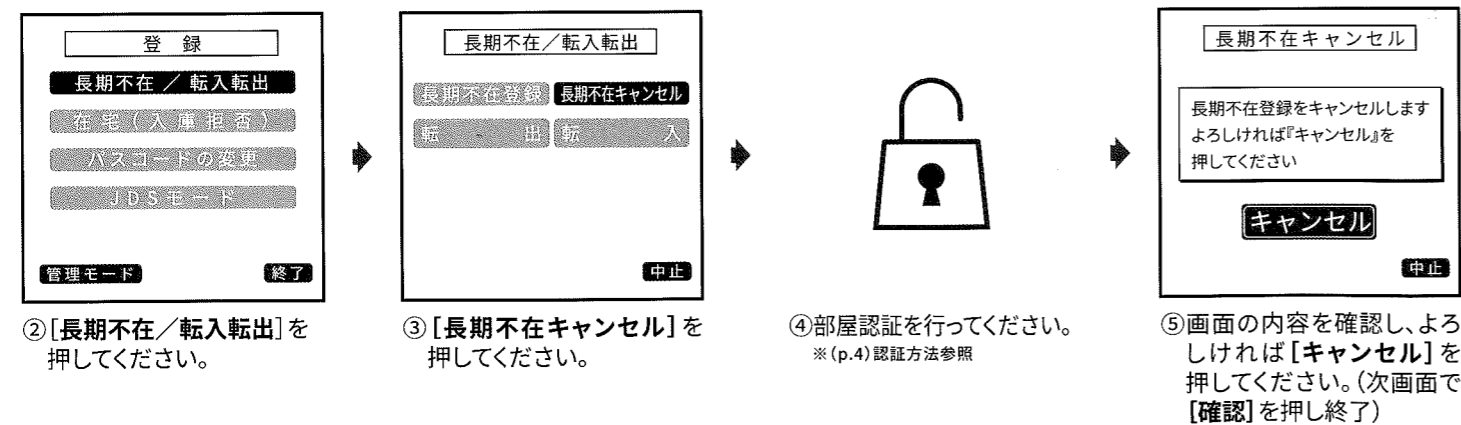
■ 登録メニューの選択 各種登録メニュー共通のメニュー選択操作です。※メールボックスに関しては設定できません。



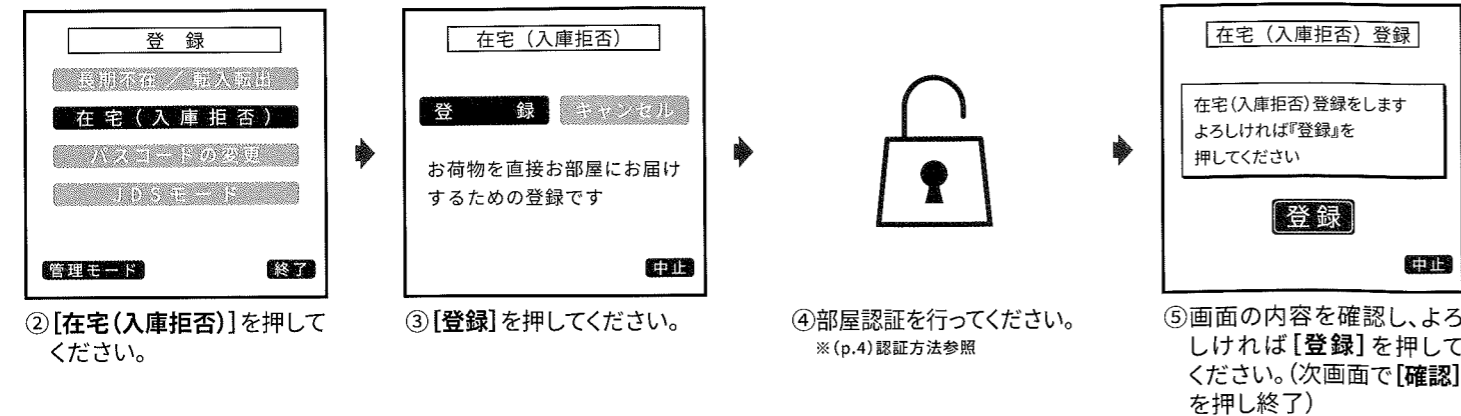
▶ 長期不在登録 居住者様が長期不在などで宅配ボックスへの荷物の入庫を希望しない場合です。



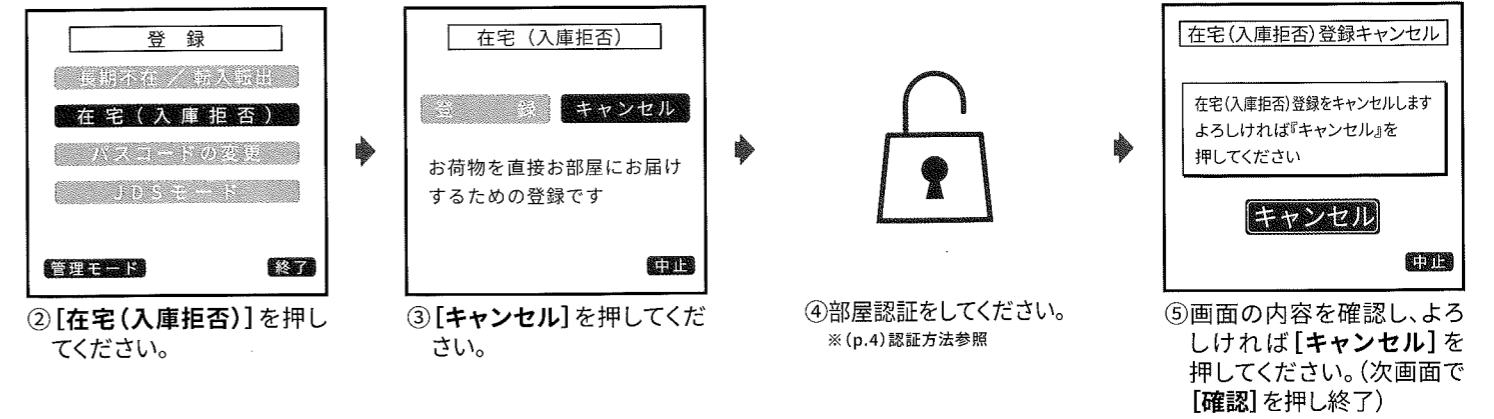
▶ 長期不在キャンセル 設定した長期不在登録を解除する操作です。



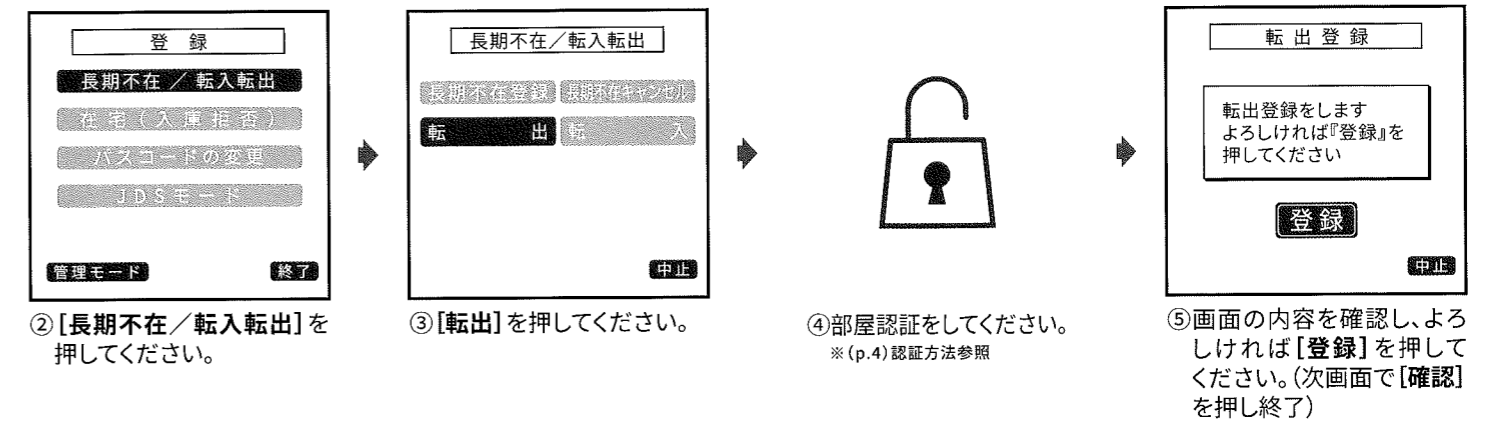
▶ 在宅(入庫拒否) 宅配ボックスでの受け取りを拒否して、直接お部屋へのお届けを指示する登録です。



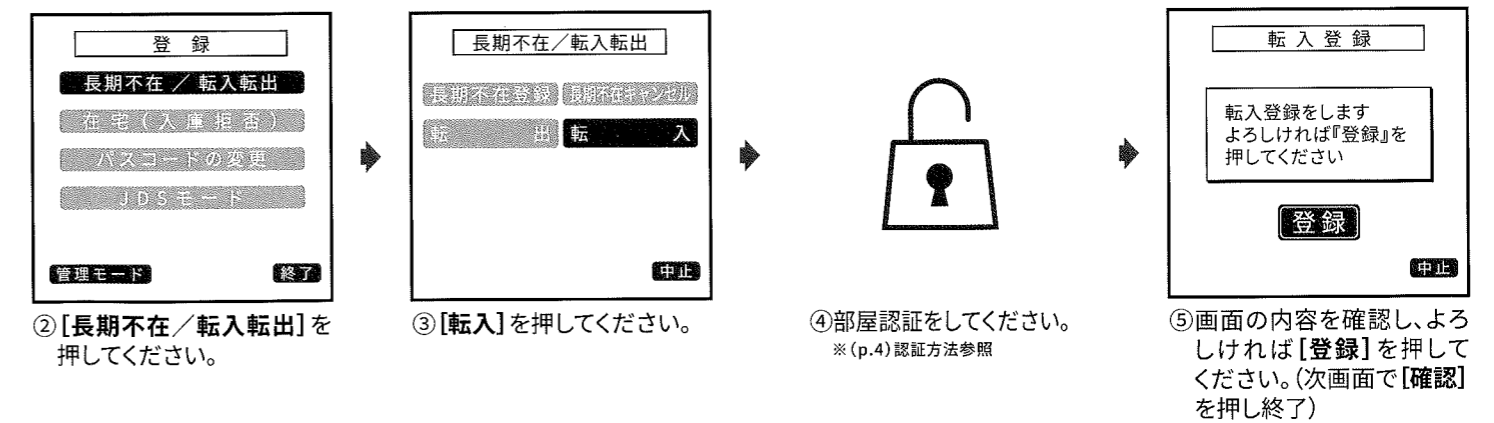
▶ 在宅登録キャンセル 設定した在宅登録を解除する操作です。



▶ 転出(通常は管理者が行う登録となります) お部屋を利用していた方が引越しをする場合に操作します。



▶ 転入登録(通常は管理者が行う登録となります) 新居住者を登録する操作です。



※物件により表示されるメニューが異なる場合がございます。
 ※パスコード入力時のテンキー配置はランダム表示です。
 ※パスコード入力を複数回間違えるとロックがかかりますのでご注意ください。解除方法はp.13を参照ください。
 ※パスコードは本取説と同封の『宅配ボックスパスコードのご案内』に記載しております。ご確認ください。
 ※ [パスコードの変更] [JDSモード] は物件により表示されない場合があります。 [JDSモード] は当社の使用するモードです。

その他便利な使用方法 登録メニューで好みの設定にすることができます。

▶ **パスコードの変更** monocmpoパスコード認証方式には、居住者さまの部屋ごとにお荷物受取・発送等に利用する「パスコード」が設定されています。変更する場合、下記の操作を行ってください。【ご注意】

② [パスコードの変更] を押してください。

③ 部屋番号を入力し、[確認] を押してください。

④ 現在のパスコードを入力し、[確認] を押してください。

⑤ 新たに設定したいパスコードを入力し、[確認] を押してください。

⑥ 画面の内容を確認し、よろしければ [登録] を押してください。

⑦ [登録] を押してください。

▶ **暗証番号の変更** monocmpo暗証番号認証方式には、居住者さまの部屋ごとにお荷物受取・発送等に利用する「暗証番号」が設定されています。変更する場合、下記の操作を行ってください。【ご注意】

② [暗証番号の変更] を押してください。

③ 部屋番号を入力し、[確認] を押してください。

④ 現在の [暗証番号] を入力し、[確認] を押してください。

⑤ 変更する [暗証番号] を入力し、[確認] を押してください。

⑥ 画面の内容を確認し、よろしければ [登録] を押してください。

⑦ [確認] を押してください。

【ご注意】 1. パスコード・暗証番号が外部にもれたりしますと、お荷物が受け取れなくなったり、紛失の原因となったりしますので、パスコード・暗証番号の管理保持には十分注意してください。
2. パスコード・暗証番号の管理は居住者様各自の責任において行ってください。
※ご入居時のパスコード・暗証番号は本取説と同封の『宅配ボックスパスコードのご案内』『宅配ボックス暗証番号のご案内』に記載しております。ご確認ください。
※パスコード・暗証番号の変更ができない物件がございます。パスコード・暗証番号の変更 [暗証番号の変更] メニューが表示されません。
※当社はパスコード・暗証番号に係る一切の責任を負いません。

▶ **カード紛失登録 当社製カードのみ対応**
紛失したカードを使用できないようにします。操作時に現在利用できるカードをすべてご用意ください。

① [登録] を押してください。

② [カード紛失登録] を押してください。

③ 部屋番号を入力し、[確認] を押してください。

④ [1] ○枚全て紛失 を押してください。
※カード発行枚数により画面は異なります。

⑤ 居住者様のID番号を入力し、[確認] を押してください。
※ID番号は、当社サポートセンターへお問い合わせください。

⑥ 画面の内容を確認し、よろしければ [登録] を押してください。

⑦ [確認] を押してください。

④ [2] ○枚持っている を押してください。
※カード発行枚数により画面は異なります。

⑤ お手元に残っているすべてのカードを1枚ずつセンサーに近づけて、認識されたら [終了] を押してください。

⑥ 画面の内容を確認し、よろしければ [登録] を押してください。

⑦ [確認] を押してください。

④ 居住者様のID番号を入力し、[確認] を押してください。
※ID番号は、当社サポートセンターへお問い合わせください。

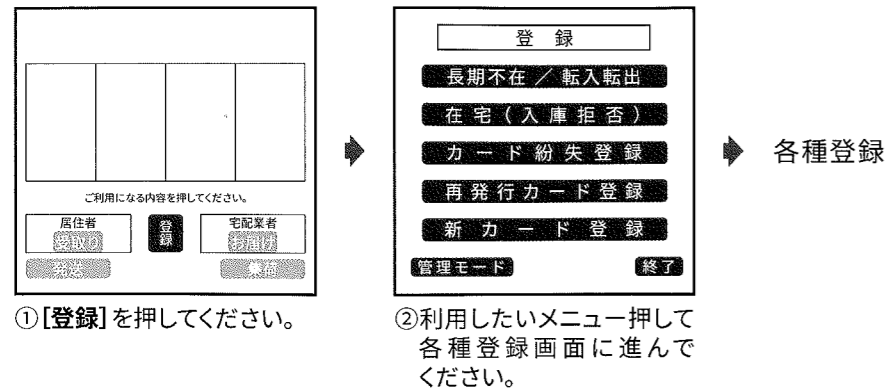
⑤ 画面の内容を確認し、よろしければ [登録] を押してください。

⑥ [確認] を押してください。

【当社製カードのみ対応】 【ご注意】
[カード紛失登録]、[再発行カード登録]、[新カード登録] (p.11~12) の機能および実際のカードの再発行は、他社製カード/キーに対応しておりません。あらかじめご了承ください。

その他便利な使用方法 登録メニューで好みの設定にすることができます。

■ **登録メニューの選択** 各種登録メニュー共通のメニュー選択操作です。*メールボックスに関しては設定できません。



▶ **再発行カード登録 当社製カードのみ対応** 再発行カードの使用を開始します。

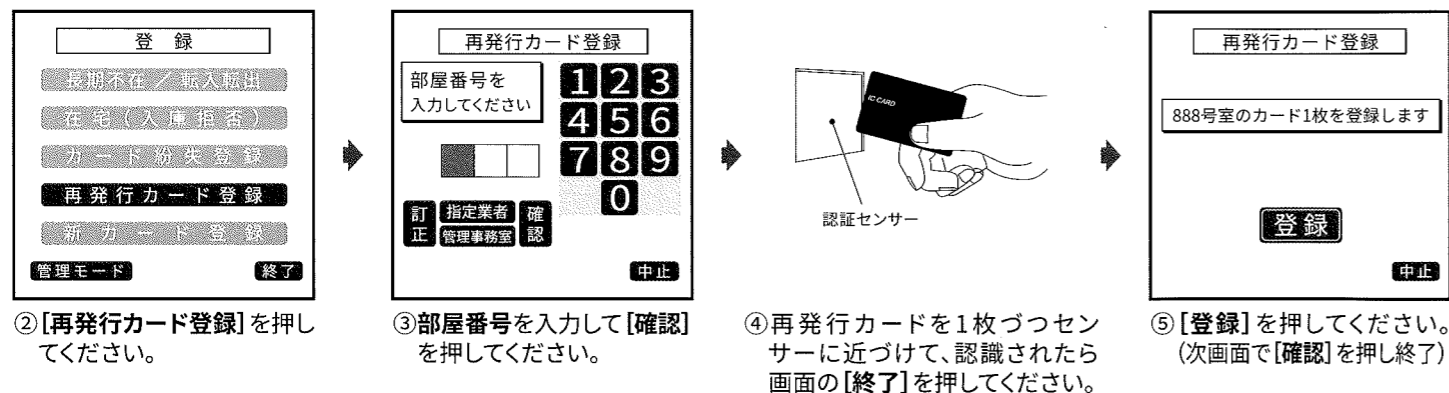
お手元に再発行カードが必要です。当社ホームページよりカードの再発行*をご依頼ください。

※再発行カードについて 紛失、破損、認識不良(保証期間内除く)などの場合のカード再発行は有償となります。下記当社ホームページにアクセスいただき、カード再発行をお申込ください。

カード再発行申込フォーム >>> <https://www.j-d-sys.com/ssl/card/search.html> または 日本宅配 カード再発行

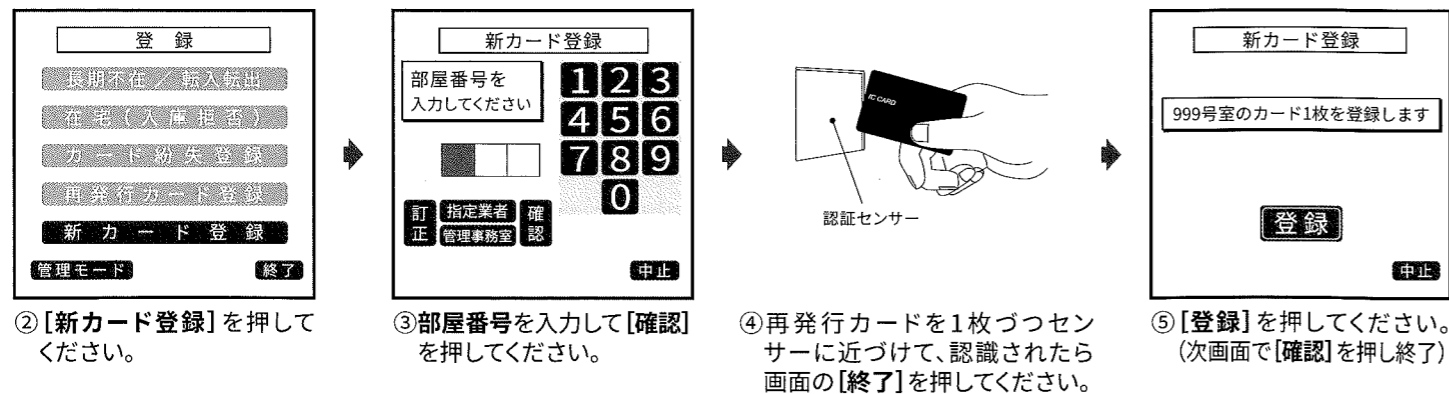
※本サイトはパソコン、スマートフォンでご利用になれます。

“日本宅配 カード再発行”で検索



▶ **新カード登録 当社製カードのみ対応 (通常は管理者が行う登録となります)**

管理モードにより登録抹消された部屋で使用開始します。



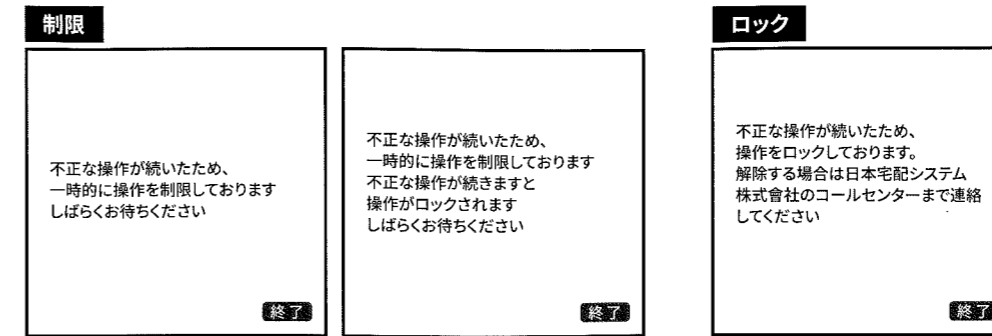
当社製カードのみ対応 ご注意

[カード紛失登録]、[再発行カード登録]、[新カード登録] (p.11~12) の機能および実際のカードの再発行は、他社製カード/キーに対応していません。あらかじめご了承ください。

※物件により表示されるメニューが異なる場合がございます。

パスコード誤入力による制限・ロック時の解除方法

不正操作防止のため、複数回パスコード入力を間違えると制限またはロックがかかります。



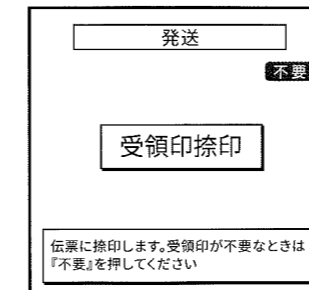
一定時間操作が制限されます。
【終了】を押すとトップ画面へ戻ります。

ロックがかかり操作停止の状態です。
解除を希望の方は日本宅配システムコールセンター
[0570-024-290]までご連絡ください。
【終了】を押すとトップ画面へ戻ります。

受領印スタンプ挿入口またはプリンターがある場合の受領確認方法

居住者のみなさまの操作

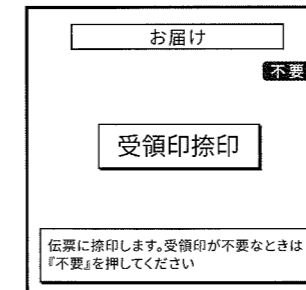
発送時



発送控えとして、受領印を1回捺印できます。

マンション外部の方の操作

お届け時



受領印は2回捺印できます。1枚はお届け先の郵便受けへもう1枚は配達の方の控えになります。

※受領印が必要な方はヨコ70mm~120mmタテ180mm以上のサイズの用紙をあらかじめ用意ください。

※不要の場合には【不要】を押してください。

※プリンターの場合には印字された用紙が排出されます。

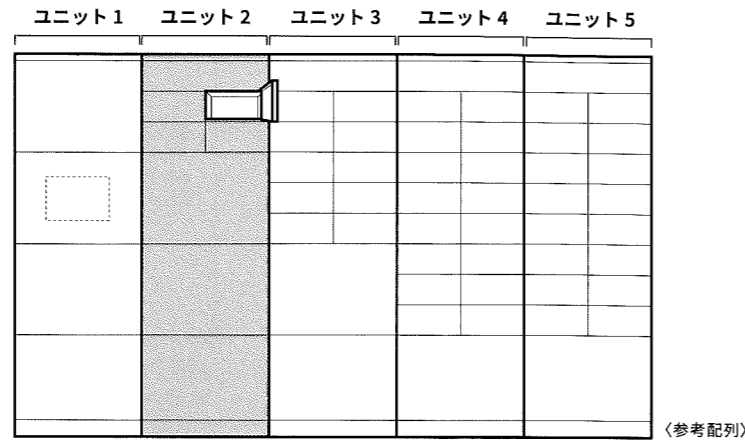
扉の開閉に関するご案内

■ 同列不開扉仕様 取り違えやケガを防止するため、同一ユニット内の扉は同時に開きません。

すでにどなたかの操作によってボックス扉が開いているときに、別のお部屋の方が操作しても同じユニット内の扉は開きません。取り違えやケガを防止するための仕様です。前の方のご利用が終わるのをお待ちください。

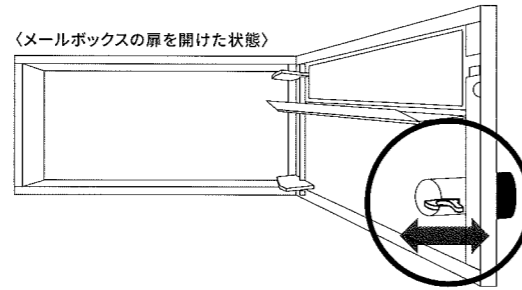
〈例〉右イラスト例の場合、開いている扉のあるユニット2(■色)の別の扉は開きません。

※別ユニット(右記例ユニット1、3、4、5)の扉は開けることができます。



■ ダイヤル錠扉開閉時の注意点

開扉中にダイヤル錠のツメ部分に触れるとロックがかかり、扉が閉まらなくなることがあります。その場合は、手でツメ部分をもとに戻し、扉を閉めてください。



■ 停電や電気トラブルで扉が開かなくなった場合

停電や電気トラブルで扉が開かなくなった場合、手で扉を開けることができます。その際はお住まいの物件管理員にご相談ください。

